

Kèm theo

UBND TỈNH KIÊN GIANG  
**SỞ CÔNG THƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số 288/KH-SCT

Kiên Giang, ngày 08 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Nam năm 2024”

Căn cứ Quyết định số 3396/QĐ-BCT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Công Thương về việc giao Kế hoạch kinh phí Khuyến công quốc gia năm 2024;

Căn cứ Công văn số 2652/VP-KT ngày 27 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thống nhất nội dung, địa điểm, thời gian tổ chức Hội nghị ngành Công Thương, Hội nghị Khuyến công các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam năm 2024 tại tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 204/KH-CTĐP-SCT ngày 22 tháng 05 năm 2024 giữa Cục Công Thương địa phương và Sở Công Thương Kiên Giang về Kế hoạch tổng thể tổ chức Hội nghị ngành Công Thương lần thứ X; Hội nghị Khuyến công các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam lần thứ XIV và Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Nam năm 2024 tại tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 1922/QĐ-UBND của UBND tỉnh Kiên Giang, ngày 28/6/2024 về việc thành lập Ban tổ chức chuỗi sự kiện ngành Công Thương các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam năm 2024;

Sở Công Thương xây dựng kế hoạch Tổ chức “Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực miền Nam năm 2024”, với các nội dung như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Nam năm 2024 (gọi tắt là Hội chợ) là một hoạt động trong Chương trình khuyến công quốc gia năm 2024 nằm trong chuỗi sự kiện tổng thể tổ chức Hội nghị ngành Công Thương lần thứ X; Hội nghị Khuyến công các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam lần thứ XIV; Thông qua Hội chợ nhằm quảng bá, giới thiệu hình ảnh quê hương và con người tỉnh Kiên Giang; Tiềm năng thế mạnh và những sản phẩm hàng hóa sản xuất trong tỉnh, nhằm tìm kiếm đối tác, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm, xúc tiến thương mại, du lịch và mời gọi đầu tư.

- Hội chợ là hoạt động hỗ trợ khuyến khích phát triển công nghiệp nông thôn; hưởng ứng Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, thu hút các doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất kinh doanh hàng hóa, dịch



vụ trong và ngoài tỉnh đến Kiên Giang cung ứng vật tư hàng hóa phục vụ cho sản xuất và tiêu dùng, đồng thời tìm kiếm cơ hội hợp tác kinh doanh.

- Tạo cơ hội liên kết xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch giữa các tỉnh, thành, thúc đẩy hoạt động giao thương, trao đổi kinh nghiệm, chuyển giao công nghệ và hợp tác kinh doanh giữa các doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện cho nhân dân trong tỉnh, các vùng lân cận và du khách đến tham quan, vui chơi giải trí mua sắm tại tỉnh Kiên Giang.

## **2. Yêu cầu**

- Hội chợ tổ chức với quy mô cấp khu vực nên phải có bước chuẩn bị chu đáo và sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Công Thương; Sở Văn hóa và Thể thao với Công ty tổ chức sự kiện (*đơn vị trúng thầu*), cùng các đơn vị có liên quan trong và ngoài tỉnh.

- Huy động sự tham gia của các huyện, thành phố và một số Sở ngành tỉnh, các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm xúc tiến Đầu tư – Thương mại và Du lịch các tỉnh, thành trong cả nước, cùng các cơ sở, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh để làm phong phú và đa dạng các ngành hàng và chủng loại hàng hóa tại Hội chợ.

- Các hoạt động diễn ra trong Hội chợ phải tạo ra được không khí lễ hội vui tươi náo nhiệt, được thực hiện chu đáo, đảm bảo về nội dung và trên tinh thần tiết kiệm, không quá phô trương, lãng phí, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và văn minh lành mạnh.

## **II. CHỦ TRÌ VÀ THỰC HIỆN**

### **1. Đơn vị chỉ đạo:**

- Bộ Công Thương.
- Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang.

### **2. Đơn vị chủ trì:**

- Cục Công Thương địa phương.
- Sở Công Thương tỉnh Kiên Giang.

### **3. Đơn vị phối hợp:**

- Các Sở, ngành, đơn vị có liên quan.
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong tỉnh.

**4. Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp Kiên Giang và Công ty tổ chức sự kiện (*đơn vị trúng thầu*).

### **5. Đối tượng tham gia:**

- Các tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh; các hợp tác xã, làng nghề, cơ sở sản xuất CNNT trong và ngoài tỉnh.



- Các tổ chức xúc tiến thương mại trong và ngoài tỉnh.
- Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp các tỉnh, thành phố.
- Các sở, ban ngành, huyện, thành phố thuộc tỉnh Kiên Giang.

### **III. NỘI DUNG**

**1. Tên Hội chợ:** “Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Nam năm 2024”.

**2. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: Hội chợ diễn ra trong 07 ngày, từ ngày 10/10/2024 đến ngày 16/10/2024.

+ Khai mạc: 18 giờ 30 phút, ngày 10/10/2024.

+ Bế mạc: 18 giờ, ngày 16/10/2024.

- Địa điểm: Phường Dương Đông, thành phố Phú Quốc tỉnh Kiên Giang.

**3. Quy mô:**

Hội chợ được tổ chức với quy mô 350 gian hàng tiêu chuẩn (3mx3mx2.5m) và giàn dựng 01 khu trưng bày sản phẩm CNNT tiêu biểu cấp khu vực, bao gồm:

- Khu triển lãm, giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, quảng bá sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp khu vực trên diện tích 80 - 100 m<sup>2</sup> được bố trí khung, kệ, bục tròn mô tơ mâm xoay, đèn chiếu, in màu pano, áp phích, poster giới thiệu sản phẩm; trang trí cây xanh, vật dụng trang trí phụ trợ khác (kính phí Khuyến công quốc gia hỗ trợ 90 triệu đồng).

- 250 gian hàng dành cho các cơ sở công nghiệp nông thôn (kính phí khuyến công quốc gia hỗ trợ 100% theo quy định).

- 100 gian hàng xã hội hóa dành cho tổ chức sản xuất, thương mại, dịch vụ khác.

**4. Các hoạt động tại Hội chợ**

- Ngày 10/10/2024: tổ chức Lễ khai mạc Hội chợ

- Các Hoạt động từ ngày 10/10/2024 - 16/10/2024

+ Tổ chức các hoạt động giới thiệu, quảng bá các sản phẩm hàng hóa tiêu dùng, du lịch, nông nghiệp, công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp trong và ngoài tỉnh.

+ Triển lãm thành tựu phát triển và trưng bày sản phẩm do các Sở Công Thương, tổ chức, cá nhân các tỉnh, thành phố trong khu vực.



+ Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, biểu diễn văn nghệ trong tất cả các buổi tối do các đội văn nghệ địa phương và của doanh nghiệp tổ chức hội chợ thực hiện.

- Ngày 16/10/2024: tổ chức lễ bế mạc, khen thưởng cho các tổ chức cá nhân, cơ quan đơn vị có thành tích xuất sắc trong tổ chức tham gia Hội chợ

#### **IV. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ TRANG TRÍ**

**1. Công tác tuyên truyền:** Đây là công việc quan trọng góp phần cho sự thành công của Hội chợ, vì thế phải thực hiện một cách mạnh mẽ và toàn diện:

- Treo 400 cờ phướn dọc theo các trục lộ chính vào trung tâm Hội chợ và các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Lắp đặt pano thông tin hội chợ tại các điểm đông dân cư, tại trung tâm thành phố và các khu vực gần khuôn viên tổ chức.

- Thông tin bằng xe lưu động đến các địa phương trong tỉnh trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

#### **2. Công tác trang trí:**

- Sơ đồ Hội chợ được chia làm 03 khu vực:

+ Khu triển lãm, giới thiệu các thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, quảng bá sản phẩm đặc thù của tỉnh Kiên Giang và các tỉnh bạn, Sở Công Thương và Trung tâm Khuyến công khu vực phía Nam.

+ Khu trưng bày, giới thiệu, quảng bá và các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, hàng Việt Nam chất lượng cao, làng nghề của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh, thành phố tham gia.

+ Khu hội chợ triển lãm thương mại tổng hợp.

#### **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

##### **1. Từ ngày 01/07/2024 - 30/08/2024**

- Hoàn chỉnh kế hoạch tổ chức hội chợ triển lãm và các thủ tục đấu thầu chọn đơn vị tổ chức Hội chợ.

- Thành lập các Tổ thực hiện, họp Tổ để triển khai kế hoạch và phân công nhiệm vụ.

- Chuẩn bị mặt bằng, cơ sở hạ tầng.

- Tổ chức thực hiện các hồ sơ thủ tục theo quy định.

##### **2. Từ ngày 20/08/2024 - 10/09/2024**

- Phát hành thư mời và văn bản bảo trợ cho chương trình: Thư mời của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang và của Sở Công Thương tỉnh Kiên Giang.

- Thiết kế và in ấn brochure và các tài liệu có liên quan.



- Tổ chức Đoàn công tác đi vận động tài trợ, làm việc với Sở Công Thương, các Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến Thương mại các tỉnh, thành để vận động các đơn vị và doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

- Vận động các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia Hội chợ.

### **3. Từ ngày 21/08/2024 - 30/09/2024**

- Nhận đăng ký và sắp xếp sơ đồ gian hàng.
- Treo băng rôn, cờ phướn, đăng quảng cáo trên báo, đài về Hội chợ.
- Giàn dựng nhà bạt, gian hàng, cổng, sân khấu, bàn giao gian hàng.
- Hợp Ban Tổ chức hội chợ kiểm tra công tác chuẩn bị.
- Gửi thư mời dự khai mạc, bế mạc Hội chợ.
- Kiểm tra rà soát các công tác chuẩn bị và triển khai việc thi công dàn dựng, trang trí khu vực tổ chức Hội chợ.
- Tổng kiểm tra, duyệt chương trình chung.

### **4. Từ ngày 10/10/2024 - 16/10/2024**

- Lễ Khai mạc Hội chợ.
- Tổ chức điều hành hoạt động Hội chợ theo kế hoạch.
- Lễ Bế mạc Hội chợ.
- Báo cáo tổng kết, đánh giá sau hội chợ và gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh và Cục Công Thương địa phương theo quy định.

## **VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Tổng kinh phí thực hiện: **3.940.000.000 đồng** (Ba tỷ chín trăm bốn mươi triệu đồng)

**1. Kinh phí khuyến công quốc gia là 2.840.000.000** (Hai tỷ tám trăm bốn mươi triệu đồng) trong đó: Hỗ trợ 100% phí thuê gian hàng cho 250 gian với số tiền là **2.750.000.000 đồng** (Hai tỷ bảy trăm năm mươi triệu đồng) và Giàn dựng 01 khu trưng bày sản phẩm CNNT tiêu biểu cấp khu vực: **90.000.000 đồng** (Chín mươi triệu đồng) tại Quyết định số 3396/Q-BCT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc giao Kế hoạch kinh phí Khuyến công quốc gia năm 2024.

### **2. Vốn xã hội hóa**

- Được thu 100% chi phí thuê gian hàng đối với gian hàng thương mại, dự kiến số tiền thu là **1.100.000.000 đồng** (Một tỷ một trăm triệu đồng).

- Ngoài các khoản hỗ trợ từ nguồn kinh phí Khuyến công quốc gia năm 2024, Đơn vị tổ chức sự kiện tự cân đối toàn bộ các chi phí cho việc tổ chức Hội chợ như: Dàn dựng, trang trí gian hàng, khai mạc, bế mạc Hội chợ (Văn nghệ chào mừng, quà tặng, tiệc chiêu đãi sau khai mạc, bế mạc), an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, tuyên truyền quảng bá, chi phí điện, nước,...



- Hỗ trợ chi phí gian hàng cho các Sở, Ngành, đơn vị, doanh nghiệp của tỉnh Kiên Giang và các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại, Trung tâm Xúc tiến thương mại, Trung tâm xúc tiến Đầu tư – Thương mại và Du lịch các tỉnh, thành trong cả nước (mỗi đơn vị tối đa 04 gian hàng).

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Công Thương**

- Quyết định thành lập các Tổ để thực hiện tổ chức Hội chợ.
- Tổ chức đấu thầu và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định.
- Chuẩn bị thư mời tham gia Hội chợ để trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký và thư mời khai mạc, bế mạc Hội chợ.
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc hội chợ; kịch bản và các nội dung cho lễ khai mạc và bế mạc Hội chợ.
- Chuẩn bị nội dung, kịch bản chương trình Hội chợ.
- Đăng thông tin về Hội chợ trên Cổng thông tin của Sở Công Thương.
- Tổ chức đoàn công tác đi vận động các doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh và các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp, Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại, Trung tâm Xúc tiến thương mại các tỉnh, thành tham gia Hội chợ.
- Làm đầu mối phối hợp và liên hệ với các Sở, Ngành, đơn vị chức năng có liên quan trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.
- Phối hợp và hỗ trợ Công ty Tổ chức Hội chợ (đơn vị trúng thầu) trong việc hoàn tất các thủ tục theo quy định (*Giấy phép tổ chức Hội chợ, giấy phép thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá, tổ chức các chương trình văn nghệ và vui chơi giải trí tại Hội chợ*) và ký kết các hợp đồng về điện, nước, vệ sinh...
- Dự kiến danh sách khách mời trong và ngoài tỉnh tham dự khai mạc, bế mạc Hội chợ, Hội nghị; phát hành thư; kiểm tra và xác nhận thành phần tham dự; đón tiếp và bố trí nơi ăn nghỉ cho đại biểu ngoài tỉnh (nếu có) về tham dự.
- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao kiểm tra, góp ý trong việc trang trí cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc, bế mạc...
- Xây dựng báo cáo tổng kết đánh giá kết quả sau khi kết thúc Hội chợ.
- Tổng hợp thanh quyết toán các chi phí theo nguồn ngân sách hỗ trợ theo đúng quy định hiện hành.

### **2. Các Sở, ngành, đơn vị liên quan**

#### **2.1. Sở Văn hóa và Thể thao**



Hướng dẫn thủ tục và cấp giấy phép treo băng rôn, cờ phướn, biểu diễn văn nghệ, phối hợp sắp xếp khu vực gian hàng du lịch và vận động các doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất kinh doanh trong và ngoài tỉnh tham gia Hội chợ.

## **2.2. Sở Tài chính**

Tham mưu UBND nhân tỉnh và Phối hợp Sở Công Thương thực hiện, hướng dẫn Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp Kiên Giang tiến hành các thủ tục đấu thầu, lựa chọn nhà thầu tổ chức Hội chợ và thanh quyết toán theo quy định.

## **2.3. Sở Thông tin và Truyền Thông**

Chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng, báo đài tuyên truyền các sự kiện trước, trong những ngày diễn ra Hội chợ.

## **2.4. Công an tỉnh**

Chỉ đạo các lực lượng chức năng, công an thành phố Phú Quốc phối hợp với Ban tổ chức tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, PCCC và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

## **2.5. Sở Nội vụ**

Phối hợp, hướng dẫn thực hiện việc khen thưởng đột xuất của UBND tỉnh cho các đơn vị, tập thể tổ chức thực hiện tốt công tác tổ chức hội chợ.

## **2.6. Sở Du Lịch**

Phối hợp với sở Công Thương cung cấp thông tin nhà nghỉ, khách sạn và nơi tham quan du lịch du lịch của tỉnh để quảng bá hình ảnh du lịch của Kiên Giang đến các đoàn tham gia chuỗi sự kiện.

## **2.7. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

Phối hợp với Sở Công Thương thông tin đến các Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có sản phẩm uy tín chất lượng, được chứng nhận sản phẩm OCOP cấp quốc gia, tỉnh, cấp huyện để tham dự.

## **2.8. Sở Y tế**

Phối hợp với Sở Công Thương tổ chức các hoạt động đảm bảo công tác y tế cho đại biểu tham dự trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

## **2.9. Cục Quản lý thị trường Kiên Giang**

Giám sát việc bán hàng của các doanh nghiệp tham gia phiên chợ, tránh hàng giả, hàng kém chất lượng.

## **2.10. Công ty điện lực Kiên Giang**

Phối hợp với Sở Công Thương chỉ đạo Chi nhánh điện lực thành phố Phú Quốc đảm bảo cung cấp điện an toàn, liên tục tại địa điểm tổ chức Hội chợ.

## **2.11. Đài phát thanh và truyền hình Kiên Giang**



Hỗ trợ trong công tác trực tiếp đêm khai mạc và truyền truyền thông tin đến đại chúng biết.

## **2.12. UBND thành phố Phú Quốc**

- Phối hợp với Sở Công Thương trong công tác tổ chức Hội chợ, chỉ đạo các đơn vị liên quan tạo điều kiện về bàn giao mặt bằng, đảm bảo giao thông cho các phương tiện vận chuyển hàng hóa tham gia Hội chợ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt kỳ Hội chợ; cung cấp điện, dịch vụ vệ sinh, môi trường, cử người tham gia công tác điều hành trong suốt quá trình diễn ra hội chợ, ...

## **2.13. UBND các huyện, thành phố**

Mỗi huyện, thành phố phải có gian hàng tham gia và Chỉ đạo phòng kinh tế, Kinh tế và Hạ tầng tham gia gian hàng giới thiệu tiềm năng, lợi thế và các sản phẩm tiêu biểu tại địa phương; tổ chức tuyên truyền và vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm tại Hội chợ.

## **2.14. Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp Kiên Giang**

Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện hội chợ vận động các doanh nghiệp tham gia gian hàng; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các sự kiện trong thời gian tổ chức hội chợ.

## **2.15. Công ty sự kiện (đơn vị trúng thầu)**

- Chịu trách nhiệm vận động các doanh nghiệp có thương hiệu, hàng hóa chất lượng cao, các đơn vị kinh doanh, cơ sở sản xuất trong và ngoài tỉnh tham gia Hội chợ theo kế hoạch.

- Thông qua Ban Tổ chức các maket: Bộ hồ sơ mời tham gia Hội chợ, băng rôn, cờ phướn quảng cáo, thư mời khai mạc, bế mạc; cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc, bế mạc; nội dung chương trình văn nghệ chào mừng trước lễ khai mạc, bế mạc Hội chợ.

- Hợp đồng thuê mặt bằng với đơn vị quản lý mặt bằng.

- Hợp đồng với Công ty môi trường lắp đặt các nhà vệ sinh công cộng, thu gom và xử lý rác thải trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Phối hợp với công an thành phố Phú Quốc xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Thi công dàn dựng các nhà bạt, gian hàng theo tiêu chuẩn và đảm bảo thời gian bàn giao gian hàng cho doanh nghiệp trước ngày khai mạc theo kế hoạch.

- Thi công lắp đặt và trang trí các cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc, bế mạc theo mẫu được duyệt.

- Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí và biểu diễn văn nghệ hàng đêm.



- Trực tiếp ký kết các hợp đồng với cung ứng điện, nước, vệ sinh, ..., đồng thời thanh toán dứt điểm các khoản chi phí ngay sau khi kết thúc Hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch “Tổ chức Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Nam năm 2024” của Sở Công Thương tỉnh Kiên Giang.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Kiên Giang;
- Cục Công Thương địa phương (để báo cáo);
- Các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (phối hợp);
- BGĐ Sở Công Thương;
- TTKC&TVPTCN (thực hiện);
- Lưu: VT, TTKC.

*le*  
**GIÁM ĐỐC**



*Trương Văn Minh*  
**Trương Văn Minh**





**PHỤ LỤC**

**DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ**

Kèm theo Kế hoạch số 288/KH-SCT ngày 08 tháng 7 năm 2024 về việc

Tổ chức hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Nam năm 2024

Đơn vị tính: Đồng.

STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	9	10
A	KHU GIAN HÀNG				3.850.000.000	2.750.000.000		
I	Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn				2.296.192.000			
1	Thuê dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn (3m x 3m, vách ngăn, khung nhôm, thảm trải sàn, palet lót nền, bảng tên công ty, 01 bàn + 02 ghế, 01 ổ cắm điện, 02 bóng neon 40W )	Gian	350	3.000.000	1.050.000.000			
2	Thuê dựng nhà tiền chế che phủ toàn bộ khu gian hàng, lối đi (khẩu độ cao 4m, đỉnh mái cao 6m, cột vuông 20cm, vì kèo sắt, mái bạt simili trắng)	m <sup>2</sup>	6.300	180.000	1.134.000.000			
3	Bạt tam giác đầu hồi nhà tiền chế (KT: 24m x 4.7m x 4, in bạt hiflex để ghi, gia công đục lỗ, luồn dây	m2	451,2	160.000	72.192.000			
4	Dàn dựng, trang trí khu vực ban tổ chức, an ninh, y tế, PCCC, giao dịch trực Hội chợ (04 gian)	Gói	1	40.000.000	40.000.000			
II	Trang trí tổng thể và thông tin Hội chợ				533.000.000			



STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
1	Thi công, trang trí cổng chính hội chợ (theo maket được duyệt) (độ cao trung bình 6-8m, khung sắt, căng bạt 2 lớp, dây cáp chằng nổi, đèn chiếu sáng, cờ trang trí...)	cái	1	100.000.000	100.000.000			
2	Thi công, trang trí cổng phụ hội chợ (theo maket được duyệt) (độ cao trung bình 5-7m, khung sắt, căng bạt 2 lớp, dây cáp chằng nổi, đèn chiếu sáng, cờ trang trí...)	cái	1	30.000.000	30.000.000			
3	Pano chương trình hội chợ 2,5m x 3m	cái	50	3.000.000	150.000.000			
4	Hộp đèn tam giác các màu	cái	15	5.000.000	75.000.000			
5	Trang trí đèn neon 1,2m	cái	50	120.000	6.000.000			
6	Đèn pha chiếu sáng	cái	30	500.000	15.000.000			
7	Cờ đuôi nheo, cờ chuỗi trang trí xung quanh hội chợ	Kỳ HC	1	25.000.000	25.000.000			
8	Hệ thống phát thanh khu vực hội chợ	Kỳ	1	20.000.000	20.000.000			
9	Thuê bàn khai mạc và bể mạc (2 lần, mỗi lần 20 cái)	cái	40	300.000	12.000.000			
10	Thuê ghế khai mạc và bể mạc (2 lần, mỗi lần 250 cái)	cái	500	200.000	100.000.000			
<b>III</b>	<b>Lễ khai mạc hội chợ</b>				<b>275.500.000</b>			
1	Màn hình Led (8m x 4m)	buổi	1	48.000.000	48.000.000			



STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
2	Lắp đặt, Trang trí sân khấu (sàn gỗ trải thảm, chân sắt, màn phủ chân, bọc lên xuống 3 bậc tam cấp)	buổi	1	35.000.000	35.000.000			
3	Nhà tiền chế đại biểu (trang trí vải xanh, đỏ xung quanh cột)	m2	400	220.000	88.000.000			
4	Thảm trải sàn trước sân khấu và khu vực khai mạc	m2	300	50.000	15.000.000			
5	Bục phát biểu và micro không dây	buổi	1	2.000.000	2.000.000			
6	Âm thanh ánh sáng khai mạc	buổi	1	20.000.000	20.000.000			
7	Ca múa nhạc khai mạc	buổi	1	30.000.000	30.000.000			
8	Đạo diễn, kịch bản, MC	buổi	1	5.000.000	5.000.000			
9	Hoa tươi (hoa để bàn, bục, đại biểu...)	buổi	1	10.000.000	10.000.000			
10	Nước uống phục vụ khách khai mạc	Người	300	20.000	6.000.000			
11	Lễ tân đón tiếp khách và cất băng (bao gồm chi phí thuê trang phục)	Người	15	700.000	10.500.000			
12	Bông hoa, băng, khay kéo khai mạc	kỳ HC	1	6.000.000	6.000.000			
<b>IV</b>	<b>Lễ bế mạc hội chợ</b>				<b>91.000.000</b>			
1	Màn hình Led (8m x 4m)	buổi	1	35.000.000	35.000.000			
2	Bục phát biểu và micro không dây	buổi	1	2.000.000	2.000.000			



STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
3	Âm thanh ánh sáng bể mạc	buổi	1	20.000.000	20.000.000			
4	Ca nhạc bể mạc	buổi	1	14.000.000	14.000.000			
5	Kịch bản, MC	buổi	1	2.000.000	2.000.000			
6	Nước uống bể mạc	Người	300	20.000	6.000.000			
7	Hoa tươi (hoa để bàn, bục, đại biểu...)	buổi	1	5.000.000	5.000.000			
8	Lễ tân đón khách và trao bằng khen (bao gồm chi phí thuê trang phục)	Người	10	700.000	7.000.000			
V	<b>Mặt bằng, dịch vụ phục vụ Hội chợ Điện, nước, vệ sinh, an ninh, phòng cháy, y tế...</b>				<b>463.808.000</b>			
1	Chi phí xử lý mặt bằng: san lấp, đổ đất (nếu có), lu phẳng nền, dọn vệ sinh mặt bằng (chặt cây, dọn cỏ tường rào, quét dọn rác,...)	Kỳ H.chợ	1	46.808.000	46.808.000			Hoàn thành trước ngày dàn dựng gian hàng
2	Tiền điện tiêu thụ, hệ thống hạ trạm, dây điện ...phục vụ Hội chợ	Kỳ H.chợ	1	70.000.000	70.000.000			
3	Chi phí nhân công trực điện Hội chợ (7 ngày x 2 ca/ngày x 2 người/ca)	người	4	400.000	11.200.000			Trực 24/24h, thường xuyên đo công suất, kiểm tra hệ thống điện toàn khu vực Hội chợ: Cổng chính, 2 cổng phụ, sân khấu, Khu vực BTC, Khu vực gian hàng DN, bãi giữ xe,....., hỗ trợ BTC và đơn vị tham gia, xử lý sự cố (nếu có)



STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
4	Tiền nước tiêu thụ phục vụ Hội chợ	Kỳ H.chợ	1	25.000.000	25.000.000			
5	Thuê nhà vệ sinh di động: Bao gồm nhân viên trực, dọn vệ sinh và xử lý chất thải hàng ngày	nhà	4	13.000.000	52.000.000			
6	Thuê Công ty vệ sinh môi trường quét dọn, vệ sinh hàng ngày, trước ngày khai mạc và sau khi kết thúc Hội chợ: Cổng chính, 2 cổng phụ, sân khấu, Khu vực BTC, Khu vực gian hàng DN và xung quanh khuôn viên hội chợ, bãi giữ xe,....	Kỳ HC	1	50.000.000	50.000.000			3 lần/ngày: Sáng, chiều, tối
7	Thuê xe vận chuyển rác (vận chuyển từ nơi tổ chức Hội chợ đến điểm tập kết của thành phố theo quy định)	Kỳ HC	1	25.000.000	25.000.000			
8	Thuê lực lượng bảo vệ, vệ sĩ chuyên nghiệp: 2 ca x 16 người x 7 ngày x 400.000đ/người/ngày.	Kỳ HC	1	89.600.000	89.600.000			16 người/ca. Bao gồm: 2 người ở cổng chính; 2 người ở 2 cổng phụ; 4 người ở khu vực sân khấu, BTC, bãi giữ xe; 8 người ở khu vực gian hàng, lối đi. Tùy tình hình có thể luân chuyển nhưng đảm bảo đủ số người tuần tra, bảo vệ
9	Thuê xe, thiết bị phòng cháy chữa cháy và nhân công trực PCCC: 2 ca (ngày, đêm) x 3 người/ca x 7 ngày	Kỳ HC	1	15.000.000	15.000.000			



STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
10	Chi hỗ trợ cho lực lượng công an bảo vệ trật tự hội chợ và tiền xăng cho phương tiện làm nhiệm vụ (20 người x 200,000đ/người/ngày x 7 ngày, tiền xăng 5 triệu)	Kỳ HC	1	33.000.000	33.000.000			
11	Chi phí cho cán bộ y tế trực tại Hội chợ: 2 ca (ngày, đêm) x 2 người/ca x 7 ngày	người	4	400.000	11.200.000			
12	In ấn form mời (form đăng ký, sơ đồ hội chợ, nội quy, quy định, hướng dẫn, phong bì...): loại giấy Giấy Couché, KT: 30 x 40 cm	Bộ	1.000	25.000	25.000.000			
13	Thẻ các loại (thẻ BTC, doanh nghiệp, vệ sỹ, thẻ dân dụng, vệ sinh) bao gồm cả kẹp nhựa	Chiếc	1.000	10.000	10.000.000			
<b>VI</b>	<b>Tuyên truyền, quảng cáo Hội chợ</b>				<b>190.500.000</b>			
1	Băng rôn (1m x 8m) bạt Hiflex, công treo, vật liệu treo (cán, dây thép...)	cái	10	600.000	6.000.000			
2	Cờ phướn (2,0m x 0,8m) bạt Hiflex, công treo, vật liệu treo, thuê khung sắt (treo dọc các tuyến đường chính trong tỉnh và gần khu vực tổ chức Hội chợ)	cái	400	250.000	100.000.000			
3	Tờ rơi (in màu 21x30)cm	tờ	10.000	2.000	20.000.000			
4	Xe loa cổ động, phát tờ rơi trong khu vực các huyện, thị xã và thành phố (2xe/ngày x 7 ngày x 2 lần/ngày)	ngày	7	3.500.000	24.500.000			
5	Chi phí giao dịch liên lạc điện thoại, chuyển thư,...	Kỳ HC	1	10.000.000	10.000.000			



STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí KC Quốc gia	Nguồn khác (doanh nghiệp đóng góp)	Ghi chú
6	Chi phí vận động khách hàng trong và ngoài tỉnh	Kỳ HC	1	30.000.000	30.000.000			
<b>B</b>	<b>KHU TRƯNG BÀY SẢN PHẨM CÔNG NGHIỆP NÔNG THÔN TIÊU BIỂU</b>				<b>90.000.000</b>	<b>90.000.000</b>		
1	Thi công dân dựng nhà tiền chế khu trưng bày	m2	100	180.000	18.000.000			
2	Pano giới thiệu Khu trưng bày sản phẩm CNNT tiêu biểu cấp khu vực (kt: 2,5m x 3m)	cái	8	2.500.000	20.000.000			
3	Kê, bục trưng bày sản phẩm (theo market thiết kế)	gói	1	40.000.000	40.000.000			
4	Hệ thống đèn chiếu sáng khu trưng bày ( gồm hệ thống dây điện, ổ cắm và 20 bóng đèn halogen)	gói	1	12.000.000	12.000.000			
	<b>TỔNG CỘNG (A+B)</b>				<b>3.940.000.000</b>	<b>2.840.000.000</b>	<b>1.100.000.000</b>	

Bằng chữ: 3.940.000.000 đồng (Ba tỷ, chín trăm bốn mươi triệu đồng chẵn.) (đã bao gồm thuế GTGT 8%)

Giá trọn gói 01 gian hàng tiêu chuẩn là (3.850.000.000 đồng/350 gian) = 11.000.000 đồng (Mười một triệu đồng) (đã bao gồm thuế GTGT 8%)