

Số: 699/TB-VP

Kiên Giang, ngày 01 tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

**Phân công tạm thời nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh  
phụ trách, xử lý lĩnh vực Nội chính, Ban Tiếp công dân tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc điều chỉnh vị trí việc làm công chức tại Quyết định số 1870/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-VP ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, bố trí nhân sự làm việc theo Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-VP ngày 16 tháng 6 năm 2020 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-VP ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1133/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội;

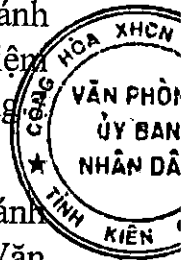
Văn phòng UBND tỉnh thông báo phân công tạm thời nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách, xử lý lĩnh vực Nội chính, Ban Tiếp công dân tỉnh cụ thể như sau:

**1. Ông Đặng Vũ Bằng, Chánh Văn phòng UBND tỉnh**

\* Thư điện tử: [dvbang@kiengiang.gov.vn](mailto:dvbang@kiengiang.gov.vn)

\* Điện thoại: 0917 459 110

Trực tiếp theo dõi, tham mưu và ký trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh văn bản các lĩnh vực: Nội chính; kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông.



**2. Ông Dương Thanh Nhã, Phó Chánh Văn phòng:**\* Thư điện tử: [dtnha@kiengiang.gov.vn](mailto:dtnha@kiengiang.gov.vn)

\* Điện thoại: 0918 999 968

Giúp Chánh Văn phòng trực tiếp theo dõi, tham mưu và ký trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh văn bản lĩnh vực: Khiếu nại, tố cáo.

**3. Bà Thái Thị Duy Quyên, Phó Chánh Văn phòng:**\* Thư điện tử: [ttdquyen@kiengiang.gov.vn](mailto:ttdquyen@kiengiang.gov.vn)

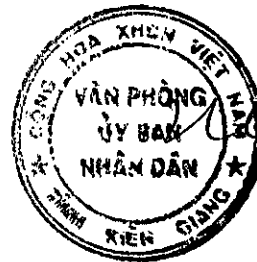
\* Điện thoại: 0919 304 959

Giúp Chánh Văn phòng trực tiếp theo dõi, tham mưu và ký trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh văn bản lĩnh vực: Tôn giáo, thi đua - khen thưởng.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan biết để phối hợp thực hiện./7

**Nơi nhận:**

- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (các cơ quan Đảng, Đoàn thể);
- UBND các huyện, thành phố;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, vttrinh.

**CHÁNH VĂN PHÒNG****Đặng Vũ Bằng**