

Số: 669 /TB-VP

Kiên Giang, ngày 02 tháng 7 năm 2022

**HỎA TỐC**

## THÔNG BÁO

**Phân công công chức Văn phòng UBND tỉnh phục vụ Hội nghị gặp gỡ, đối thoại cộng đồng doanh nghiệp thành phố Phú Quốc về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Kiên Giang**

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 20/7/2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại cộng đồng doanh nghiệp thành phố Phú Quốc về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Kiên Giang,

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phân công lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và công chức thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, UBND thành phố Phú Quốc và các đơn vị có liên quan để phục vụ Hội nghị nêu trên, cụ thể như sau:

### 1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ

Ông **Đặng Vũ Bằng**, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, điều hành công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh. Xử lý hoặc đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh xử lý các vấn đề phát sinh trước, trong và sau Hội nghị.

Phân công ông **Lê Minh Hiếu**, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp điều hành công tác hậu cần, lễ tân của Hội nghị. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác bố trí, sắp xếp phương tiện đưa đón, nơi ăn nghỉ cho các đại biểu Trung ương và lãnh đạo của tỉnh; sắp xếp nơi ăn nghỉ, phương tiện di chuyển cho phóng viên, báo đài; công tác lễ tân, khánh tiết tại Hội nghị.

### 2. Công tác tiếp nhận thông tin, tổng hợp danh sách đại biểu các cơ quan, đơn vị của tỉnh và của Trung ương

Phân công ông **Trương Minh Châu** (số điện thoại: 0834.900.100) làm đầu mối, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư để tiếp nhận thông tin đại biểu các cơ quan, đơn vị của tỉnh và của Trung ương; tổng hợp, báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh để xin ý kiến danh sách đại biểu làm bảng tên.

### 3. Chuẩn bị nội dung Hội nghị

Phân công ông **Bùi Nhật Tâm** (số điện thoại: 0974.900.719) phối hợp với ông **Trương Minh Châu** (số điện thoại: 0834.900.100) thực hiện nhiệm vụ thẩm



định nội dung kế hoạch, chương trình, kịch bản của Hội nghị và bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh.

Kiểm tra chương trình, nội dung và phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ công bố Website Cổng thông tin Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Kiên Giang.

#### **4. Công tác chuẩn bị tại khu vực trong hội trường tổ chức Hội nghị**

Phân công ông **Bùi Nhật Tâm** (số điện thoại: 0974.900.719), ông **Bùi Trung Kiên** (số điện thoại: 0903.041.042) thực hiện nhiệm vụ:

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND thành phố Phú Quốc kiểm tra việc bố trí sân khấu, phong nền, âm thanh và điều kiện để thực hiện các nội dung của Hội nghị; thống nhất việc bố trí, sắp xếp bảng tên cho các đại biểu tham dự.

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND thành phố Phú Quốc và các đơn vị có liên quan hướng dẫn đại biểu tham dự vào đúng khu vực chỗ ngồi (*đối với phóng viên báo, đài thì Sở Thông tin và Truyền thông phụ trách đón tiếp và hướng dẫn*).

#### **5. Công tác lễ tân, khánh tiết trước hội trường tổ chức Hội nghị**

Phân công ông **Hà Thanh** (số điện thoại: 0913.229.822), ông **Trương Minh Châu** (số điện thoại: 0834.900.100) thực hiện nhiệm vụ:

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND thành phố Phú Quốc kiểm tra việc bố trí bên ngoài hội trường và công tác phòng chống dịch Covid-19 cho đại biểu tham dự; đón tiếp và hướng dẫn đại biểu nhận tài liệu;

- Tiếp nhận và báo cáo lãnh đạo Văn phòng xử lý thông tin từ đại biểu (nếu có).

#### **6. Công tác bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện di chuyển**

- Phân công ông **Bùi Trung Kiên** (số điện thoại: 0903.041.042) làm đầu mối phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện di chuyển cho các đại biểu Trung ương và lãnh đạo của tỉnh.

- Phân công ông **Trương Minh Châu** (số điện thoại: 0834.900.100) làm đầu mối phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc sắp xếp nơi ăn, nghỉ, phương tiện di chuyển cho các phóng viên báo, đài đến dự và đưa tin cho Hội nghị.

Trên đây là Thông báo phân công công chức Văn phòng UBND tỉnh phục vụ Hội nghị gặp gỡ, đối thoại cộng đồng doanh nghiệp thành phố Phú Quốc về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Kiên Giang, yêu cầu công chức được phân công nghiêm túc thực hiện.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc thì xin ý kiến ông Đặng Vũ Bằng, Chánh Văn phòng UBND tỉnh để có ý kiến xử lý. /.

**Nơi nhận:**

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- BQL Khu kinh tế Phú Quốc;
- UBND thành phố Phú Quốc;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các P: KT, NC, HC-TC, QT-TV;
- Công chức có tên trong Thông báo;
- Lưu: VT, tmchau, "HT".

