

Số: 128 /QĐ-TCĐ

Kiên Giang, ngày 17 tháng 6 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Chỉ đạo phục hồi sản xuất công nghiệp tỉnh Kiên Giang trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19**

**TỔ TRƯỞNG TỔ CHỈ ĐẠO PHỤC HỒI SẢN XUẤT  
CÔNG NGHIỆP TỈNH KIÊN GIANG**

*Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phục hồi sản xuất tại các khu vực sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.*

*Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh dịch Covid-19;*

*Căn cứ Quyết định số 1199/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ Chỉ đạo phục hồi sản xuất công nghiệp tỉnh Kiên Giang trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 160/TTr-SCT ngày 30 tháng 5 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Chỉ đạo phục hồi sản xuất công nghiệp tỉnh Kiên Giang trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19 (gọi tắt là *Tổ Chỉ đạo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; thành viên Tổ Chỉ đạo; Giám đốc (Thủ trưởng) các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *T. Hoa*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, tmchau (01b).



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Quốc Anh**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Tổ Chỉ đạo phục hồi sản xuất công nghiệp tỉnh Kiên Giang trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19

(Ban hành kèm theo Quyết định số 128/QĐ-TCĐ ngày 17 tháng 6 năm 2022  
của Tổ trưởng Chỉ đạo phục hồi sản xuất công nghiệp tỉnh Kiên Giang)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Tổ Chỉ đạo phục hồi sản xuất công nghiệp tỉnh Kiên Giang (sau đây gọi tắt là Tổ Chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Tổ Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện công tác.

### Điều 2. Chức năng của Tổ Chỉ đạo

Tổ Chỉ đạo là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng giúp Ban Chỉ đạo phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội tỉnh nghiên cứu, chỉ đạo, phối hợp giữa các Sở, ban, ngành và địa phương trong việc đôn đốc giải quyết những vấn đề có liên quan đến nội dung về phục hồi sản xuất công nghiệp; xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án hàng năm và dài hạn thực hiện các chính sách, giải pháp phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hoạt động của các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 03/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2051/UBND-KT ngày 01/11/2021 về việc phục hồi sản xuất tại các khu vực sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai các giải pháp phục hồi và phát triển kinh tế tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 30/01/2022 của Chính phủ về Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội và triển khai Nghị quyết số 43/2022/QH15 của Quốc hội về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ Chương trình; tổng hợp, báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ban Chỉ đạo phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội tỉnh về tình hình kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao.



### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

1. Tổ Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập trung, dân chủ, công khai, đảm bảo theo quy định của pháp luật.
2. Tổ Chỉ đạo và thành viên Tổ Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính Nhà nước của tỉnh.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Tổ Chỉ đạo trong hoạt động của Tổ Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
4. Các thành viên Tổ Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.
5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TỔ CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 4. Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Tổ Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ Chỉ đạo; kiểm tra, giám sát và đôn đốc các thành viên Tổ Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Quy chế này.
2. Ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kết luận của Tổ Chỉ đạo.
3. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện các chính sách, nhiệm vụ và giải pháp về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.
4. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Tổ Chỉ đạo.

#### **Điều 5. Tổ phó thường trực Tổ Chỉ đạo**

1. Giúp Tổ trưởng các mặt công tác về xây dựng, tổ chức, triển khai các chương trình, kế hoạch công tác, kết luận của Tổ Chỉ đạo; thay mặt Tổ trưởng xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Tổ Chỉ đạo.
2. Làm đầu mối tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.
3. Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, đôn đốc các Sở, ban, ngành và địa phương xây dựng, tổ chức triển khai các nội dung về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh, nhằm đảm bảo mục tiêu tăng trưởng sản xuất công nghiệp theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh, lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025 và các chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sản xuất công nghiệp.

4. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng.

#### **Điều 6. Tổ phó Tổ Chỉ đạo**

1. Giúp Tổ trưởng các mặt công tác về xây dựng, tổ chức, triển khai các chương trình, kế hoạch công tác, kết luận của Tổ Chỉ đạo.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng.

#### **Điều 7. Các thành viên Tổ Chỉ đạo**

1. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị của mình; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về phục hồi sản xuất công nghiệp trong các quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình quản lý, chủ trì thực hiện.

2. Đề xuất các chủ trương, giải pháp và biện pháp thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án có liên quan nhằm thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, điều tra, khảo sát, đánh giá, hội thảo, hội nghị để thu thập thông tin, số liệu ý kiến... phục vụ cho công tác tham mưu.

3. Đóng góp ý kiến về các vấn đề liên quan đến nội dung về phục hồi sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh. Kịp thời báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để thúc đẩy phát triển sản xuất công nghiệp theo chỉ đạo.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay thế phải tham gia góp ý kiến bằng văn bản; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Tổ trưởng, Tổ phó liên quan đến ngành, lĩnh vực mà cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; đề xuất, kiến nghị các vấn đề có liên quan đến ngành, lĩnh vực được phân công.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

#### **Điều 8. Cơ quan thường trực Tổ Chỉ đạo**

1. Nghiên cứu, tham mưu đề xuất cho Tổ Chỉ đạo xây dựng, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về phục hồi sản xuất công nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 03/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 2051/UBND-KT ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh về việc phục hồi sản xuất tại các khu vực sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19, Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc thích ứng an toàn, linh hoạt,

kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai các giải pháp phục hồi và phát triển kinh tế tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 30/01/2022 của Chính phủ về Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội và triển khai Nghị quyết số 43/2022/QH15 của Quốc hội về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ Chương trình và các chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về phát triển công nghiệp.

2. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các vấn đề có liên quan đến phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Theo dõi kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Tổ Chỉ đạo và báo cáo kết quả cho Tổ trưởng.

4. Chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

5. Tổ chức hướng dẫn, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp trong bối cảnh phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo kết luận của Tổ trưởng tại các hội nghị, cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Chỉ đạo.

6. Giúp Tổ chỉ đạo xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí cho hoạt động của Tổ Chỉ đạo; dự toán kinh phí để thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp theo quy định của pháp luật hiện hành.

7. Thực hiện việc quản lý kinh phí, sử dụng và thanh quyết toán các nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động của Tổ Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

8. Tham mưu Tổ Chỉ đạo giải quyết những nội dung, vấn đề khi chưa tổ chức được các cuộc họp Tổ Chỉ đạo.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ Chỉ đạo phân công.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 9. Các cuộc họp của Tổ Chỉ đạo**

1. Tổ Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng hoặc đột xuất theo triệu tập của Tổ trưởng, Tổ phó hoặc theo đề nghị của cơ quan thường trực. Thành phần tham dự cuộc họp do chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Tổ trưởng, Tổ phó quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì hoặc tham gia thực hiện quy hoạch, chương trình, đề án, dự án có liên quan đến nội dung về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp.



## **Điều 10. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Tổ Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng, Tổ phó định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Tổ Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, kết luận, chỉ đạo của Tổ Chỉ đạo; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các Sở, ban, ngành và địa phương để chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp.

3. Các thành viên Tổ Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động nguồn lực, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị mình trong việc thực thi nhiệm vụ được Tổ trưởng, Tổ phó giao; báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó về kết quả thực hiện.

4. Các thành viên Tổ Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Kiến nghị và đề xuất các giải pháp thực hiện về cơ quan thường trực Tổ Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo tại các kỳ họp của Tổ Chỉ đạo, hoặc các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Tổ Trưởng.

## **Điều 11. Kinh phí hoạt động của Tổ Chỉ đạo**

1. Kinh phí hoạt động của Tổ Chỉ đạo do Sở Công Thương lập, trình UBND tỉnh phê duyệt, bố trí trong nguồn kinh phí sự nghiệp hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo hoạt động của Tổ Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi cụ thể, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp thống nhất với Sở Tài chính trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu các Sở, ngành, địa phương trong quan hệ công tác với Tổ Chỉ đạo**

1. Thường xuyên quán triệt các nội dung kết luận, chỉ đạo của Tổ Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai các nhiệm vụ về phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp tại cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách; chịu sự giám sát, kiểm tra của Tổ Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này; đề xuất, kiến nghị các chính sách, nhiệm vụ, giải pháp có liên quan đến phục hồi và phát triển sản xuất công nghiệp thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách.

2. Các Sở, ban, ngành, địa phương có trách nhiệm báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý trong quá trình triển khai thực hiện theo yêu cầu của Tổ Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Tổ Chỉ đạo và Giám đốc (Thủ trưởng) các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Công Thương để tổng hợp, trình Tổ Trưởng xem xét, quyết định./.

