

Số: 72 /QĐ-VP

Kiên Giang, ngày 10 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Hướng dẫn quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19" tại Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19";

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-BYT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Bộ Y tế hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19";

Căn cứ Công văn số 1909/BYT-DP ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 và biện pháp y tế với ca bệnh COVID-19 và người tiếp xúc gần;

Căn cứ Công văn số 2213/BYT-DP ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc tạm dừng áp dụng khai báo y tế nội địa;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-VP ngày 16 tháng 6 năm 2020 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-VP ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo đánh giá, rà soát các tiêu chí đơn vị an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này hướng dẫn quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19" tại Văn phòng UBND tỉnh.



Điều 2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm triển khai Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 79/QĐ-VP ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT và các PCT.UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ngành tỉnh (để biết);
- UBND cấp huyện (để biết);
- LĐVP;
- Trang tin điện tử VP;
- Lưu: VT, vtttrinh.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đặng Vũ Bằng



HƯỚNG DẪN

Quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19" tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 72 /QĐ-VP ngày 19 tháng 5 năm 2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh)

I. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đại biểu đến làm việc, tham dự các cuộc họp, hội nghị tại UBND tỉnh.
- Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu.
- Công chức các sở, ban, ngành tỉnh được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Phạm vi:

- Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Nhà ăn.

II. ĐỊNH NGHĨA CA BỆNH COVID-19

1. Ca bệnh giám sát (ca bệnh nghi ngờ) là một trong số các trường hợp sau:

a) Là người có yếu tố dịch tễ và có biểu hiện triệu chứng:

Sốt và ho hoặc có ít nhất 3 trong số các triệu chứng sau: sốt; ho; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; đau, nhức đầu; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; giảm hoặc mất khứu giác; giảm hoặc mất vị giác; buồn nôn; nôn; tiêu chảy; khó thở.

b) Là người có kết quả xét nghiệm kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2 (trừ trường hợp nêu tại điểm b, c của mục 2).

c) Là trường hợp viêm đường hô hấp cấp tính nặng (SARI), viêm phổi nặng nghi do vi rút (SVP) có chỉ định nhập viện.

Người có yếu tố dịch tễ: bao gồm người tiếp xúc gần với ca bệnh xác định, người có mặt trên cùng phương tiện giao thông hoặc cùng địa điểm, sự kiện, nơi làm việc, lớp học... với ca bệnh xác định đang trong thời kỳ lây truyền.

2. Ca bệnh xác định là một trong số các trường hợp sau:

- a) Là người có kết quả xét nghiệm dương tính với vi rút SARS-CoV-2 bằng phương pháp phát hiện vật liệu di truyền của vi rút (Realtime RT-PCR).
- b) Là người có triệu chứng lâm sàng (nêu tại điểm a, điểm c của mục 1) và có kết quả xét nghiệm kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2.
- c) Là người có yếu tố dịch tễ và có kết quả xét nghiệm kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2.

3. Người tiếp xúc gần là một trong số các trường hợp sau:

- Người có tiếp xúc cơ thể trực tiếp (bắt tay, ôm, hôn, tiếp xúc trực tiếp với da, cơ thể...) với ca bệnh xác định trong thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định.
- Người đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 1 mét hoặc trong cùng không gian hẹp, kín và tối thiểu trong thời gian 15 phút với ca bệnh xác định khi đang trong thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định.
- Người không đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp gần trong vòng 1 mét hoặc ở trong cùng không gian hẹp, kín với ca bệnh xác định trong thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định.
- Người trực tiếp chăm sóc, khám và điều trị ca bệnh xác định khi đang trong thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định mà không sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.

Thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định:

- Đối với ca bệnh xác định có triệu chứng: thời kỳ lây truyền tính từ 2 ngày trước và 10 ngày sau khởi phát và thêm ít nhất 3 ngày sau khi hết triệu chứng (sốt và các triệu chứng đường hô hấp).
- Đối với ca bệnh xác định không có triệu chứng: thời kỳ lây truyền tính từ 2 ngày trước và 10 ngày sau khi lấy mẫu có kết quả dương tính với vi rút SARS-CoV-2.

III. BIỆN PHÁP Y TẾ ĐỐI VỚI CA BỆNH GIÁM SÁT, CA BỆNH XÁC ĐỊNH VÀ NGƯỜI TIẾP XÚC GẦN

1. Đối với ca bệnh giám sát, ca bệnh xác định

Thực hiện các biện pháp phòng lây nhiễm, cách ly, xét nghiệm, điều trị, chăm sóc theo quy định của Bộ Y tế.

2. Đối với người tiếp xúc gần

Trong vòng 10 ngày kể từ ngày tiếp xúc lần cuối với ca bệnh xác định đang trong thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định, người tiếp xúc gần phải nghiêm túc thực hiện các biện pháp y tế sau:

- Bảo đảm biện pháp phòng tránh lây nhiễm: đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay với xà phòng và nước sạch/dung dịch sát khuẩn tay nhanh, hạn chế tiếp xúc gần với người khác, đặc biệt là tránh tiếp xúc người có nguy cơ cao, người mắc bệnh

nặng; không dùng chung vật dụng trong sinh hoạt, làm việc, học tập; hạn chế đến những nơi tập trung đông người.

- Tự theo dõi sức khỏe khi có triệu chứng của bệnh (sốt và ho; hoặc có ít nhất 3 trong số các triệu chứng sau: sốt; ho; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; đau, nhức đầu; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; giảm hoặc mất khứu giác; giảm hoặc mất vị giác; buồn nôn; nôn; tiêu chảy; khó thở) cần báo ngay cho cơ sở y tế để được tư vấn, xét nghiệm, chẩn đoán, điều trị, chăm sóc sức khỏe theo quy định.

- Khi có kết quả dương tính với vi rút SARS-CoV-2 phải báo ngay cho cơ sở y tế địa phương để được tư vấn, chăm sóc, điều trị và thực hiện các biện pháp phòng, chống lây nhiễm theo quy định.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP ỨNG PHÓ

1. Trường hợp xuất hiện ca bệnh (F0)

Công chức, viên chức, người lao động xác định nhiễm bệnh Covid-19:

- Chủ động báo cáo lãnh đạo phòng, ban, đơn vị phụ trách và cơ quan y tế để thực hiện các biện pháp phòng lây nhiễm, cách ly, xét nghiệm, điều trị, chăm sóc theo quy định của Bộ Y tế.

- Phòng Quản trị - Tài vụ tổ chức phun thuốc khử trùng tại bộ phận, đơn vị có ca nhiễm.

- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát lập danh sách những người có tiếp xúc gần với người bệnh (F0); báo cáo kịp thời Ban Chỉ đạo đánh giá, rà soát các tiêu chí đơn vị an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang; theo dõi và giám sát chặt chẽ sức khỏe công chức, viên chức, người lao động đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền, kịp thời cung cấp thông tin để công chức, viên chức, người lao động đơn vị thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống bệnh, không hoang mang lo lắng.

2. Trường hợp tiếp xúc gần với người bệnh (F1).

a) Công chức, viên chức, người lao động xác định tiếp xúc gần với người bệnh Covid-19 theo quy định, chủ động báo cáo lãnh đạo phòng, ban, đơn vị phụ trách để thực hiện các biện pháp phòng lây nhiễm, cách ly, xét nghiệm, chăm sóc theo quy định của Bộ Y tế.

b) Tự theo dõi sức khỏe khi có triệu chứng của bệnh (sốt và ho; hoặc có ít nhất 3 trong số các triệu chứng sau: sốt; ho; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; đau, nhức đầu; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; giảm hoặc mất khứu giác; giảm hoặc mất vị giác; buồn nôn; nôn; tiêu chảy; khó thở) cần báo ngay cho cơ sở y tế để được tư vấn, xét nghiệm, chẩn đoán, điều trị, chăm sóc sức khỏe theo quy định.

c) Khi có kết quả dương tính với vi rút SARS-CoV-2 phải báo ngay cho cơ sở y tế địa phương để được tư vấn, chăm sóc, điều trị và thực hiện các biện pháp phòng, chống lây nhiễm theo quy định.

d) Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, kịp thời cung cấp thông tin, khuyến cáo của cơ quan y tế để CBCCVC-NLĐ thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh; rà soát các trường hợp có yếu tố, nguy cơ nhiễm bệnh có mặt tại cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (người tiếp xúc với trường hợp có yếu tố dịch tễ/người ngờ/mắc bệnh Covid-19...) để triển khai kịp thời các biện pháp quản lý, theo dõi, hạn chế tiếp xúc hoặc áp dụng các biện pháp cách ly y tế phù hợp, đúng quy định; bố trí CBCCVC-NLĐ làm việc tại nhà nhằm hạn chế, ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm trong cơ quan.

đ) Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, có biện pháp bảo hộ... đối với các bộ phận như: Văn thư, phục vụ... thường xuyên tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, dự họp, tiếp xúc với trang thiết bị, dụng cụ dễ lây nhiễm.

e) Giám sát, theo dõi tình trạng sức khỏe người F1; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo y tế theo quy định.

g) Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, kịp thời cung cấp thông tin để CBCCVC-NLĐ thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh, không hoang mang lo lắng.

3. Trường hợp xuất hiện nhiều ca bệnh

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời báo cáo với cơ sở y tế (Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Bệnh viện Đa khoa tỉnh) và các cơ quan chức năng để triển khai các biện pháp y tế, hạn chế thấp nhất việc lây lan ra cơ quan, đơn vị và cộng đồng.

- Phối hợp với cơ quan y tế triển khai các biện pháp chống dịch tại cơ quan; áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh rộng rãi, bắt buộc đối với toàn bộ CBCCVC-NLĐ trong cơ quan.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh khác theo chỉ đạo của cơ quan y tế.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG KHÁC

1. Đại biểu đến làm việc, tham dự các cuộc họp, hội nghị tại UBND tỉnh: Chủ động test nhanh tại cơ quan/tại nhà trước khi đến trụ sở UBND tỉnh tham dự cuộc họp (chứng minh việc test nhanh theo yêu cầu của Giấy mời)

2. Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu: Khi có tổ chức, cá nhân (khách) đến liên hệ công tác, Cảnh sát bảo vệ mục tiêu (Công an) hướng dẫn khách đến Phòng Hành chính- Tổ chức để ghi lại thông tin cá nhân của khách vào sổ trực; không cho phép khách đi vào các khu vực không liên quan. Nếu được thì bố trí riêng khu vực để tiếp khách. Khách vào khu vực làm việc phải thực hiện biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

3. Công chức các sở, ban, ngành tỉnh được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

Cần giữ khoảng cách an toàn trong bố trí nơi ngồi làm việc, nơi tiếp khách; đảm bảo cung cấp các dung dịch sát khuẩn tay tại các khu vực tiếp xúc, giao dịch. Khách vào khu vực làm việc phải thực hiện biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo đánh giá, rà soát các tiêu chí đơn vị an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh để có chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống xảy ra.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị chủ động triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp, sẵn sàng ứng phó và hỗ trợ khi có tình huống xảy ra; chủ động thực hiện biện pháp cách ly khi phát hiện có các triệu chứng dịch bệnh.

3. Đề nghị Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Chi đoàn Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gương mẫu chấp hành, triển khai; vận động, tuyên truyền người thân và gia đình thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch.

4. Trưởng các phòng, đơn vị theo tình huống cụ thể, chủ động rà soát khối lượng công việc hằng ngày để báo cáo, đề xuất Chánh Văn phòng bố trí công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ quan cho phù hợp; các trường hợp còn lại sẽ xử lý công việc trực tuyến tại nhà qua các ứng dụng công nghệ thông tin. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, nắm sát tình hình về dịch bệnh, sức khỏe của công chức, viên chức và người lao động do mình quản lý, báo cáo kịp thời Chánh Văn phòng khi có tình huống xảy ra.

5. Phòng Quản trị - Tài vụ kịp thời tham mưu, chủ động đảm bảo kinh phí, vật tư, hóa chất, phương tiện thực hiện phòng, chống dịch bệnh khi có tình huống xảy ra.

6. Giao Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Hướng dẫn này, có trách nhiệm thường xuyên kịp thời cập nhật tiêu chí hướng dẫn của Ban Chỉ đạo quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19, rà soát, tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.