

Số: 961/QĐ-UBND

Kiên Giang, ngày 13 tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng và Tổ thư ký thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 2812/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chí theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Bảng tiêu chí theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh về việc điều chỉnh các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bảng 1, Bảng 2, Bảng 3 ban hành kèm theo Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 184/TTr-SNV ngày 06 tháng 4 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng, gồm các ông, bà có tên sau đây:

**1. Hội đồng:**

a) Chủ tịch Hội đồng: Ông Nguyễn Hoàng Thông, Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Ông Huỳnh Xuân Luật, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

## c) Các ủy viên:

- Ông Nguyễn Quốc Khởi, Phó Giám đốc Sở Tài Chính.
- Ông Nguyễn Xuân Kiệm, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông.
- Bà Phạm Thị Hương, Phó Giám đốc Sở Tư pháp.
- Ông Đỗ Minh Nhựt, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- Ông Lê Minh Hiếu, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Ông Mai Thanh Bình, Trưởng phòng Cải cách hành chính và tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ.
  - Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh, Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính.
  - Ông Đặng Hữu Hùng, Trưởng phòng Viễn thông và công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông.
  - Ông Võ Văn Tụ, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
  - Ông Bùi Nhật Tâm, Phó Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
  - Ông Lê Hoàng Thắng, Phó Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản bản quy phạm pháp luật, Sở Tư pháp.
  - Bà Phạm Thị Lựu, Phó Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ.
  - Bà Hồ Thị Thùy Dung, Phó Trưởng phòng Tổ chức, công chức, viên chức, Sở Nội vụ.
  - Bà Lư Ngọc Thi, Phó Trưởng phòng Quản lý Ngân sách, Sở Tài chính.
  - Bà Võ Kim Hồng, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính và tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ.
  - Bà Trần Thị Ngọc Hân, chuyên viên Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên, Sở Nội vụ.

**2. Tổ thư ký Hội đồng**

- a) Ông Mai Thanh Bình, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính và Tổ chức Phi chính phủ, Sở Nội vụ, Tổ trưởng.



b) Bà Võ Kim Hồng, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính và Tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ, tổ viên.

c) Ông Phạm Duy Thương, chuyên viên Phòng Cải cách hành chính và tổ chức phi chính phủ, Sở Nội vụ, tổ viên.

3. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng được phép trưng dụng một số công chức chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan là thành viên của Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng và Tổ thư ký**

### **1. Nhiệm vụ của Hội đồng**

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm thực hiện công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021.

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét công bố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021.

c) Đề xuất các đơn vị có thành tích xuất sắc tiêu biểu để Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

d) Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Nhiệm vụ của Tổ thư ký**

a) Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu tự đánh giá, chấm điểm của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện, tổng hợp, phân loại và giao cho các sở, ngành liên quan tiến hành thẩm định chuyên ngành. Tổng hợp kết quả thẩm định chuyên ngành của các sở, ngành chức năng trình Hội đồng và thông tin đến các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện để bổ sung, phản hồi.

b) Tiếp nhận, tổng hợp thông tin phản hồi của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện để trao đổi với các sở, ngành chuyên ngành (nếu có).

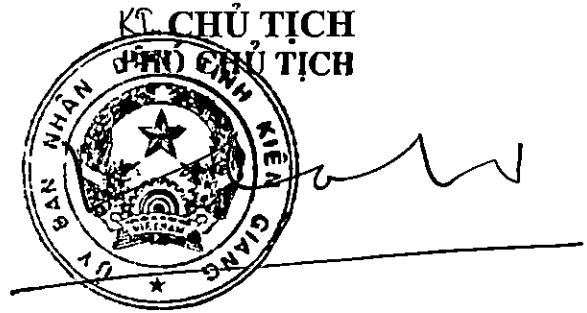
c) Trình Hội đồng xem xét, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các ngành có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./ H2

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP, P. NC;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, bntam (1b).



**Nguyễn Thanh Nhân**

