

Số: 45 /KH-SNV

Kiên Giang, ngày 01 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh, bổ sung biên chế cần tuyển, chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang.

Căn cứ Quyết định số 2425/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2021.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung biên chế cần tuyển, chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2021.

1. Điều chỉnh, bổ sung điểm c khoản 1 Mục III Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ, như sau: Bổ sung 05 biên chế cần tuyển, tổng số lượng biên chế cần tuyển là 51 biên chế.

2. Điều chỉnh, bổ sung điểm b khoản 2 Mục III Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ, như sau: Bổ sung 05 chỉ tiêu tuyển dụng, tổng số chỉ tiêu cần tuyển là 51 chỉ tiêu, trong đó có 01 chỉ tiêu cần tuyển người dân tộc thiểu số (Khmer) tại vị trí Thông tin tuyên truyền thuộc Phòng Chính sách dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh Kiên Giang.

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển đối với 05 chỉ tiêu bổ sung tại Bảng bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức ban hành kèm theo Kế hoạch này.

3. Các nội dung còn lại giữ nguyên theo Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2021 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2425/QĐ-UBND ngày 13/10/2021.

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung biên chế cần tuyển, chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2021. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (qua Phòng Tổ chức, công chức, viên chức) để được hướng dẫn giải quyết./. *Du*

Nơi nhận:

- Ban GD Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Phòng An ninh chính trị nội bộ;
- Trường CD Kiên Giang;
- UBND huyện, thành phố;
- Lưu: VT, ttd.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông

UBND TỈNH KIÊN GIANG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG BỔ SUNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang)

STT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng						Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang	24	21	2						
1	Phòng Nghiệp vụ	11	9	2	Quản lý quy hoạch và xây dựng	01.003	Đại học trở lên: Kỹ sư hoặc Kiến trúc sư chuyên ngành xây dựng công trình: Dân dụng và công nghiệp; Hạ tầng kỹ thuật, Giao thông; Quy hoạch	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng thông tin cơ bản	
II	Huyện An Biên	84	75	3						
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	5	4	1	Quản lý đất đai kiêm Giải quyết khiếu nại tố cáo	01.003	Đại học trở lên: Quản lý đất đai	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng thông tin cơ bản	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	7	5	1	Quản lý tài chính - ngân sách	01.003	Đại học trở lên: Tài chính kế toán; Kế toán; Kế toán tổng hợp; Tài chính ngân hàng; Kiểm toán; Quản lý kinh tế	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng thông tin cơ bản	
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	7	5	1	Quản lý Giáo dục tiểu học	01.003	Đại học trở lên: Giáo dục tiểu học	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng thông tin cơ bản	

Ghi chú: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức không yêu cầu người dự tuyển nộp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học.